

**หลักเกณฑ์ และมาตรการควบคุมการออกบัตรอนุญาตติดยานพาหนะผ่านเข้า - ออกหน่วยราชการ ทร.
ประจำปี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑**

เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ ใช้เป็นแนวทางในการออกบัตรอนุญาตฯ รวมถึงการควบคุมยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออกในพื้นที่ต่าง ๆ ของ ทร. ให้เป็นไปตามระเบียบ ในด้านการรักษาความปลอดภัยที่ทางราชการกำหนด และให้การควบคุมการออกบัตรอนุญาตติดยานพาหนะผ่านเข้า - ออกหน่วยราชการ ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน โดยสอดคล้องกับระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรการควบคุมการออกบัตรอนุญาตติดยานพาหนะผ่านเข้า - ออกหน่วยราชการ ทร. ไว้ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการนี้เรียกว่า “**หลักเกณฑ์ และมาตรการควบคุมการออกบัตรอนุญาตติดยานพาหนะผ่านเข้า - ออกหน่วยราชการ ทร. ประจำปี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑**”

๒. มาตรการนี้ให้ใช้บังคับกับ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. หน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออกหน่วยราชการ ทร.

๓. **วัตถุประสงค์การใช้บัตรอนุญาตติดยานพาหนะ** เพื่อแสดงว่ายานพาหนะดังกล่าวได้ดำเนินการ ดังนี้
๓.๑ ได้ผ่านการตรวจสอบด้านการรักษาความปลอดภัยในเบื้องต้น และบันทึกข้อมูลไว้ในระบบการออกบัตรอนุญาตฯ ตามหลักเกณฑ์จากหน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ

๓.๒ ได้รับอนุญาตให้สามารถผ่านเข้า - ออกในพื้นที่รักษาความปลอดภัยของหน่วยราชการ ทร. ทั้งนี้ การนำยานพาหนะผ่านเข้า - ออก ในเขตที่มีการรักษาความปลอดภัยของหน่วย ทร. ทุกครั้ง ต้องผ่านการตรวจสอบด้านการ รปภ. จากเจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ประจำประตูช่องทางผ่านเข้า - ออก ตามมาตรการที่หน่วย ทร. นั้น ๆ กำหนด และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตตามที่หน่วย ทร. นั้น ๆ ได้มอบอำนาจไว้

๔. **ประเภทของบัตรอนุญาตฯ** ทุกประเภท กำหนดให้มีระยะเวลาการใช้งานเป็นเวลา ๓ ปี โดยแบ่งประเภทบัตรอนุญาตฯ ออกเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๔.๑ **ประเภทบัตรสีน้ำเงิน** ออกให้กับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของนายทหารสัญญาบัตรประจำการ และนอกประจำการ ชั้นยศนายพลเรือ สังกัด ทร. และรถประจำตำแหน่ง ซึ่งเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลกลางของ ขส.ทร. ที่จัดให้กับนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศนายพลเรือ ที่ไม่ติดป้ายทะเบียนสมอ

๔.๒ **ประเภทบัตรสีฟ้า** ออกให้กับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของนายทหารสัญญาบัตรประจำการ และนอกประจำการชั้นยศ น.อ. - น.อ.(พิเศษ) สังกัด ทร. รถประจำตำแหน่ง ซึ่งเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลกลางของ ขส.ทร. ที่จัดให้กับนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ น.อ. - น.อ.(พิเศษ) ที่ไม่ติดป้ายทะเบียนสมอ

๔.๓ **ประเภทบัตรสีแดง** ออกให้กับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของนายทหารสัญญาบัตรประจำการ และนอกประจำการชั้นยศ ร.ต. - น.ท. สังกัด ทร. รถประจำตำแหน่ง ซึ่งเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลกลางของ ขส.ทร. ที่จัดให้กับนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ ร.ต. - น.ท. ที่ไม่ติดป้ายทะเบียนสมอ และรถยนต์ส่วนบุคคลกลางของ ขส.ทร. ประเภทอื่นๆ ที่ไม่ได้ติดป้ายทะเบียนสมอ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ ตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒

๔.๔ **ประเภทบัตรสีเหลือง** ออกให้กับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของนายทหารประทวนประจำการและนอกประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัด ทร.

๔.๕ **ประเภทบัตรสีเขียว** ออกให้กับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก

๕. สิทธิในการขอมีบัตรอนุญาตฯ และคำแนะนำ สามารถขอได้ตามสิทธิดังต่อไปนี้

๕.๑ ข้าราชการประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัด ทร.

๕.๑.๑ นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ นายพลเรือ มีบัตรอนุญาตฯ สำหรับรถยนต์ได้ไม่เกิน ๔ ใบ/คน และรถจักรยานยนต์ ได้ไม่เกิน ๒ ใบ/คน หรือ นับรวมแล้วไม่เกิน ๖ ใบ/คน (ประเภทบัตรสีน้ำเงิน)

๕.๑.๒ นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ น.อ. - น.อ.(พิเศษ) มีบัตรอนุญาตฯ สำหรับรถยนต์ได้ไม่เกิน ๒ ใบ/คน และรถจักรยานยนต์ ได้ไม่เกิน ๑ ใบ/คน หรือ นับรวมแล้วไม่เกิน ๓ ใบ/คน (ประเภทบัตรสีฟ้า)

๕.๑.๓ นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ ร.ต. - น.ท. มีบัตรอนุญาตฯ สำหรับรถยนต์ได้ไม่เกิน ๒ ใบ/คน และรถจักรยานยนต์ ได้ไม่เกิน ๑ ใบ/คน หรือ นับรวมแล้วไม่เกิน ๓ ใบ/คน (ประเภทบัตรสีแดง)

๕.๑.๔ นายทหารชั้นประทวน ลูกจ้าง พนักงานราชการ มีบัตรอนุญาตฯ สำหรับรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ซึ่งนับรวมกันแล้วได้ไม่เกิน ๒ ใบ/คน (ประเภทบัตรสีเหลือง)

๕.๒ ข้าราชการ ทร. นอกประจำการ

๕.๒.๑ นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ นายพลเรือ ขอมีบัตรอนุญาตฯ สำหรับรถยนต์ได้ไม่เกิน ๒ ใบ/คน และรถจักรยานยนต์ ได้ไม่เกิน ๑ ใบ/คน หรือ นับรวมแล้วไม่เกิน ๓ ใบ/คน (ประเภทบัตรสีน้ำเงิน)

๕.๒.๒ นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ น.อ. - น.อ.(พิเศษ) ขอมีบัตรอนุญาตฯ สำหรับรถยนต์ได้ไม่เกิน ๑ ใบ/คน และรถจักรยานยนต์ ได้ไม่เกิน ๑ ใบ/คน หรือ นับรวมแล้วไม่เกิน ๒ ใบ/คน (ประเภทบัตรสีฟ้า)

๕.๒.๓ นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ ร.ต. - น.ท. ขอมีบัตรอนุญาตฯ สำหรับรถยนต์ได้ไม่เกิน ๑ ใบ/คน และรถจักรยานยนต์ ได้ไม่เกิน ๑ ใบ/คน หรือ นับรวมแล้วไม่เกิน ๒ ใบ/คน (ประเภทบัตรสีแดง)

๕.๒.๔ นายทหารประทวน ขอมีบัตรอนุญาตฯ สำหรับรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ซึ่งนับรวมแล้วไม่เกิน ๒ ใบ/คน (ประเภทบัตรสีเหลือง)

๕.๓ บุคคลภายนอก ที่มีความจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงาน หรือติดต่อราชการกับหน่วยราชการใน ทร.เป็นประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ธนาคารทหารไทย สาขาซอย บก.ทร.ในเขตพระราชวังเดิม เจ้าหน้าที่ สอ.วต. และ เจ้าหน้าที่ สตง. เป็นต้น รวมถึงบุคคลในครอบครัวข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานลูกจ้าง สังกัด ทร. ที่ได้รับอนุญาตให้พักอาศัยในเขตพักอาศัยของ ทร. และมีชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านของหน่วยราชการ ทร. ขอมีบัตรอนุญาตฯ สำหรับรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ ได้ไม่เกิน ๑ ใบ/คน (ประเภทบัตรสีเขียว) ทั้งนี้ การพิจารณาออกบัตรให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรฯ

๕.๔ ข้าราชการสังกัดหน่วยอื่นนอก ทร. ที่มีความจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงาน หรือติดต่อราชการกับหน่วยราชการใน ทร.เป็นประจำ ขอมีบัตรอนุญาตฯ สำหรับรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ได้ไม่เกิน ๑ ใบ โดยพิจารณาประเภทบัตรเทียบเคียงตามชั้นยศของ ทร. ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๔ ทั้งนี้ การพิจารณาออกบัตรให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรฯ

๕.๕ เมื่อผู้ขอมีบัตรอนุญาตฯ ได้ขอมีบัตรอนุญาตฯ ไปแล้ว แต่ภายหลังไม่มีสิทธิการครอบครองรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ของตนเองตามที่ขอ (มีการซื้อขาย โอนกรรมสิทธิการครอบครองรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ให้ผู้อื่น) และผู้ที่ได้รับการเลื่อนยศที่ต้องเปลี่ยนแปลงประเภทบัตรให้นำบัตรอนุญาตฯ ใบเดิมมาคืนกับหน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ เพื่อยกเลิกข้อมูลการออกบัตรฯ หรือขอออกบัตรอนุญาตฯ ใบใหม่ ตามสิทธิและประเภทของสื่บัตรอนุญาตฯ

๕.๖ หากบัตรอนุญาตฯ หมดอายุ ให้ยกเลิกการติดบัตรอนุญาตฯ ที่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ทันที นับตั้งแต่บัตรอนุญาตฯ หมดอายุ

๕.๗ ให้ผู้มีอำนาจในการออกบัตรอนุญาตฯ ดำเนินการออกบัตรอนุญาตฯ ให้เป็นไปสิทธิตามข้อ ๕.๑ - ๕.๕ และกรณีการขอมีบัตรอนุญาตฯ เกินสิทธิ ให้ใช้ดุลพินิจพิจารณาเป็นราย ๆ ไป พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็น โดยจะต้องตรวจสอบหลักฐานอย่างละเอียด และบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

๖. ยานพาหนะที่ติดออกบัตรอนุญาตฯ มีดังนี้

๖.๑ รถยนต์และรถจักรยานยนต์รับจ้างทุกประเภท

๖.๒ รถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ใช้ป้ายทะเบียนเครื่องหมายเหล่านี้ทั้ง และ สตช. รวมถึงป้ายทะเบียนที่ไม่ได้ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก

๖.๓ รถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ไม่มีหลักฐานการครอบครอง หรือมีหลักฐานการครอบครอง แต่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๔ รถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ใช้ป้ายทะเบียนชั่วคราวเพื่อการซื้อขาย (พิจารณาออกบัตรเข้า - ออก เป็นการชั่วคราว)

๗. การปฏิบัติในการขอมีบัตรอนุญาตฯ ผู้ที่ประสงค์ขอมีบัตรอนุญาตฯ จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ข้าราชการประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัด ทร. จะต้องเขียนคำร้องในแบบฟอร์มตามที่หน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ กำหนด พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือลูกจ้าง หรือพนักงานราชการ สังกัด ทร.

๗.๑.๒ สำเนาเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ของตนเองที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนารายการเสียภาษีประจำปี หรือสำเนาป้ายภาษีกรมการขนส่งทางบก (ป้ายวงกลม) ทั้งนี้ อนุโลมให้ใช้หลักฐานระบุงการครอบครองรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ที่มีชื่อบิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดา หรือคู่สมรสเป็นเจ้าของ และได้รับอนุญาตให้นำมาใช้ปฏิบัติงานเป็นประจำ ทั้งนี้ ถ้าผู้ครอบครองเป็นบริษัท ห้าง ร้าน ให้แนบหลักฐานการมอบหมายรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ให้ผู้ขอเป็นผู้ใช้

๗.๑.๓ สำเนาบัตรประชาชนผู้ครอบครองรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล และใบคำรับรองอนุญาต ในกรณีนำรถบุคคลอื่นมาใช้

๗.๑.๔ เสนอแบบคำร้องขอมีบัตรอนุญาตฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ตามข้อ ๗.๑.๑ - ๗.๑.๓ ผ่านต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และรวบรวมเสนอหน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ

๗.๒ ข้าราชการ ทร. นอกประจำการ ที่ประสงค์ขอมีบัตรอนุญาตฯ จะต้องเขียนคำร้องในแบบฟอร์มตามที่หน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ กำหนด พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๗.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการนอกประจำการ

๗.๒.๒ สำเนาเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของตนเองที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนารายการเสียภาษีประจำปี หรือสำเนาป้ายภาษีกรมการขนส่งทางบก (ป้ายวงกลม)

๗.๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนผู้ครอบครองรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล และใบคำรับรองอนุญาต ในกรณีนำรถบุคคลอื่นมาใช้

๗.๒.๔ เสนอแบบคำร้องขอมีบัตรอนุญาตฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ตามข้อ ๗.๒.๑ - ๗.๒.๓ ต่อหน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ ในพื้นที่ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจ

๗.๓ บุคคลภายนอก คือบุคคลนอกเหนือจากข้อ ๗.๑ - ๗.๒ และมีสิทธิตามข้อ ๕.๓ ที่ประสงค์ขอมีบัตรอนุญาตฯ จะต้องเขียนคำร้องในแบบฟอร์ม ตามที่หน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ กำหนด พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๗.๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของหน่วยราชการ ทร. ที่มีชื่อบุคคลภายนอกปรากฏ

๗.๓.๓ สำเนาเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของตนเองที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนารายการเสียภาษีประจำปี หรือสำเนาป้ายภาษีกรมการขนส่งทางบก

๗.๓.๔ หนังสือรับรองและอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของทางราชการของหน่วยควบคุมที่พักอาศัยฯ หรือการรับรองของหน่วยราชการ ทร. ที่บุคคล ที่มีความจำเป็นต้องเข้ามาติดต่อราชการเป็นประจำ

๗.๓.๕ เสนอ...

๗.๓.๕ เสนอแบบคำร้องขอมิ้บัตรอนุญาตฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ตามข้อ ๗.๓.๑ - ๗.๓.๔ ต่อหน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ ในพื้นที่ด้วยตนเอง หรือผู้รับมอบอำนาจ

๗.๔ ข้าราชการสังกัดหน่วยอื่นนอก ทร. และมีสิทธิตามข้อ ๕.๔ ที่ประสงค์ขอมิ้บัตรอนุญาตฯ จะต้องเขียนคำร้องในแบบฟอร์ม ตามที่หน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ กำหนด พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๗.๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๗.๔.๒ สำเนาเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของตนเองที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนารายการเสียหายประจำปี หรือสำเนาป้ายภาษีกรมการขนส่งทางบก (ป้ายวงกลม)

๗.๔.๓ หนังสือรับรอง จาก หน.นขต.ทร. พิจารณาแล้วว่ามีควมจำเป็นต้องเข้ามาติดต่อราชการเป็นประจำ

๗.๔.๔ เสนอแบบคำร้องขอมิ้บัตรอนุญาตฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ตามข้อ ๗.๔.๑ - ๗.๔.๓ ต่อหน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ ในพื้นที่ ด้วยตนเอง หรือผู้รับมอบอำนาจ

๗.๕ ขส.ทร. จะต้องเขียนคำร้องในแบบฟอร์ม ตามที่หน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ กำหนด พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๗.๕.๑ สำเนาเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองรถประจำตำแหน่ง ซึ่งเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลของ ขส.ทร.ที่ไม่ติดป้ายทะเบียนสมอ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และยังสามารถใช้ราชการได้

๗.๕.๒ หนังสือรับรองจาก ขส.ทร. ว่ารถประจำตำแหน่งเป็นของตำแหน่งใด ซึ่งเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลของ ขส.ทร.ที่ไม่ติดป้ายทะเบียนสมอ และยังสามารถใช้ราชการได้

๗.๕.๓ เสนอแบบคำร้องขอมิ้บัตรอนุญาตฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ตามข้อ ๗.๕.๑ - ๗.๕.๒ ต่อหน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ ในพื้นที่

๘. การปฏิบัติในการผ่านเข้า - ออก และการจอดยานพาหนะ ในพื้นที่รักษาความปลอดภัยของหน่วยราชการ ทร. ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่ติดบัตรอนุญาตฯ ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑.๑ การผ่านเข้า - ออกพื้นที่รักษาความปลอดภัยของหน่วยราชการ ทร. จะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ และเจ้าหน้าที่ สท.ทร. รวมถึงการดำเนินการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของหน่วย กับผู้ที่โดยสารที่มาักับยานพาหนะนั้น ๆ

๘.๑.๒ การผ่านเข้า - ออกพื้นที่รักษาความปลอดภัยของหน่วยราชการ ทร. จะต้องปฏิบัติตามเส้นทาง เครื่องหมายจราจร และจอดยานพาหนะตามที่กำหนดไว้ รวมทั้ง ให้เชื่อฟังคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของหน่วยนั้นๆ

๘.๒ หน่วยราชการ ทร. ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๒.๑ กำหนดพื้นที่จอดยานพาหนะให้สอดคล้องกับประเภทของบัตรอนุญาตฯ ตามข้อ ๔ และสามารถพิจารณากำหนดออกบัตรอนุญาตอื่นๆ เช่น บัตรจอดรถยนต์ เพื่อควบคุมและจัดระเบียบการจอดยานพาหนะในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปลอดภัยได้ตามความเหมาะสม หรือบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก หน่วยชั่วคราว โดยสามารถใช้ผ่านเข้า - ออก ได้เฉพาะหน่วยที่ออกบัตรให้เท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ผ่านเข้า - ออกหน่วยราชการ ทร. อื่น ๆ ได้

๘.๒.๒ กำหนด...

๘.๒.๒ กำหนดให้ประเภทบัตรอนุญาตฯ มีสิทธิในการเข้าถึงพื้นที่รักษาความปลอดภัยของหน่วยราชการ ทร. ตามความจำเป็น ตามที่หน่วยราชการ ทร. ในแต่ละพื้นที่เป็นผู้กำหนด ได้แก่ พื้นที่ควบคุมและพื้นที่หวงห้าม

๘.๓.๓ รถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ใช้ป้ายทะเบียนชั่วคราวเพื่อการซื้อขาย (ป้ายแดง) และ/หรือกรณีนำรถยนต์อื่นที่ไม่มีบัตรอนุญาตฯ มาใช้แทนรถที่ได้รับบัตรอนุญาตฯ เป็นการชั่วคราว (กรณีรถยนต์เสียต้องซ่อม รถเข้าศูนย์ตรวจสภาพ) ให้หน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ พิจารณาออกบัตรเข้า - ออก เป็นการชั่วคราว

๘.๓.๔ เจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ ประจำช่องทางผ่านเข้า - ออก หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรของหน่วย และเจ้าหน้าที่ สห.ทร. ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบยานพาหนะ และอำนวยความสะดวกด้านจราจร ให้ดำเนินการตรวจสอบ ควบคุม จัดระเบียบในการผ่านเข้า - ออก และการจอดยานพาหนะ ให้เป็นไปตามสิทธิ และประเภทของบัตรฯ โดยเคร่งครัด

๘.๓.๕ หากตรวจพบผู้ฝ่าฝืน หรือละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยของหน่วย ให้แจ้งนายทหารรักษาความปลอดภัยของหน่วยทราบ เพื่อรายงานให้ต้นสังกัดของผู้ที่ฝ่าฝืน หรือละเมิดฯ ได้รับทราบ และพิจารณาดำเนินการลงโทษตามความเหมาะสมต่อไป

๙. หน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ

๙.๑ ขว.ทร. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การออกบัตรอนุญาตฯ มาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และรับผิดชอบการออกบัตรอนุญาตฯ ให้แก่

๙.๑.๑ ข้าราชการประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัด ทร. ที่ปฏิบัติงานในหน่วยราชการภายในอาคาร บก.ทร.พื้นที่วังนันทอุทยาน และหน่วยราชการ สำนักงาน คณะทำงานและสมาคมต่างๆ ที่มีที่ตั้งอยู่ภายในเขตพระราชวังเดิม

๙.๑.๒ ข้าราชการสังกัดหน่วยอื่นนอก ทร. ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยราชการ ทร. นั้น ๆ ที่เข้ามาติดต่อราชการกับหน่วยราชการ ทร. เป็นประจำ

๙.๑.๓ บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานนอก ทร. ที่เข้ามาปฏิบัติงานในเขตพระราชวังเดิม หรือเข้ามาติดต่อราชการกับหน่วยราชการ ทร. เป็นการประจำ

๙.๑.๔ ผู้บังคับบัญชาระดับสูง ทั้งในและนอก ทร. ตามที่มีการสั่งการเป็นกรณีพิเศษ

๙.๒ ทรภ.๒ พิจารณากำหนดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมตามความเหมาะสมเพื่อควบคุมบุคคล และยานพาหนะผ่านเข้า - ออกในพื้นที่รับผิดชอบ และรับผิดชอบออกบัตรอนุญาตฯ ให้แก่

๙.๒.๑ ข้าราชการประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสังกัด ทร. ของหน่วยต่างๆ ใน ทร. และข้าราชการ ทร. นอกประจำการ ในพื้นที่รับผิดชอบในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ฝั่งอ่าวไทย)

๙.๒.๒ ข้าราชการสังกัดหน่วยอื่นนอก ทร. ที่ได้รับการรับรองหน่วยราชการ ทร. นั้น ๆ ที่เข้ามาติดต่อราชการกับหน่วยราชการ ทร. เป็นประจำ

๙.๒.๓ บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทร. ที่เข้ามาติดต่อราชการกับหน่วยราชการ ทร. หรือเข้ามาพักอาศัยอยู่ในเขตพักอาศัยของ ทร. เป็นการประจำ ในพื้นที่รับผิดชอบในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ฝั่งอ่าวไทย) รถยนต์ประจำตำแหน่ง และรถยนต์ส่วนบุคคลของ ขส.ทร. ที่ไม่ติดป้ายทะเบียนสมอ

๙.๒.๔ ให้ผู้มีอำนาจออกบัตรอนุญาตฯ พิจารณาเฉพาะที่จำเป็น เพื่อป้องกันการออกบัตรอนุญาตฯ ให้แก่บุคคลที่ไม่จำเป็น

๙.๓ **ทรง.๓** พิจารณากำหนดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อควบคุมบุคคล และยานพาหนะผ่านเข้า – ออกในพื้นที่รับผิดชอบ และรับผิดชอบออกบัตรอนุญาตฯ ให้แก่

๙.๓.๑ ข้าราชการประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสังกัด ทร. ของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. และข้าราชการ ทร. นอกประจำการ ในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันตก (ฝั่งทะเลอันดามัน)

๙.๓.๒ ข้าราชการสังกัดหน่วยอื่นนอก ทร. ที่ได้รับการรับรองหน่วยราชการ ทร. นั้น ๆ ที่เข้ามาติดต่อราชการกับหน่วยราชการ ทร. เป็นประจำ

๙.๓.๓ บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทร. ที่เข้ามาติดต่อราชการกับหน่วยราชการ ทร. หรือเข้ามาพักอาศัยอยู่ในเขตพักอาศัยของ ทร. เป็นการประจำในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันตก (ฝั่งทะเลอันดามัน) รถยนต์ประจำตำแหน่ง และรถยนต์ส่วนบุคคลของ ขส.ทร. ที่ไม่ติดป้ายทะเบียนสมอ

๙.๓.๔ ให้ผู้มีอำนาจออกบัตรอนุญาตฯ พิจารณาเฉพาะที่จำเป็น เพื่อป้องกันการออกบัตรอนุญาตฯ ให้แก่บุคคลที่ไม่จำเป็น

๙.๔ **ฐท.สส.** พิจารณากำหนดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อควบคุมบุคคล และยานพาหนะผ่านเข้า – ออกในพื้นที่รับผิดชอบ และรับผิดชอบออกบัตรอนุญาตฯ ให้แก่

๙.๔.๑ ข้าราชการประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสังกัด ทร. ของหน่วยต่างๆ ใน ทร. และข้าราชการ ทร. นอกประจำการ ในพื้นที่รับผิดชอบในพื้นที่ภาคตะวันออก

๙.๔.๒ ข้าราชการสังกัดหน่วยอื่นนอก ทร. ที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยราชการ ทร. นั้น ๆ ที่เข้ามาติดต่อราชการกับหน่วยราชการ ทร. เป็นประจำ

๙.๔.๓ บุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทร. ที่เข้ามาติดต่อราชการกับหน่วยราชการ ทร. หรือเข้ามาพักอาศัยอยู่ในเขตพักอาศัยของ ทร. เป็นการประจำในพื้นที่รับผิดชอบในพื้นที่ภาคตะวันออก รถยนต์ประจำตำแหน่ง และรถยนต์ส่วนบุคคลของ ขส.ทร. ที่ไม่ติดป้ายทะเบียนสมอ

๙.๔.๔ ให้ผู้มีอำนาจออกบัตรอนุญาตฯ พิจารณาเฉพาะที่จำเป็น เพื่อป้องกันการออกบัตรอนุญาตฯ ให้แก่บุคคลที่ไม่จำเป็น

๙.๕ **ฐท.กท.** พิจารณากำหนดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อควบคุมบุคคล และยานพาหนะผ่านเข้า – ออก ในพื้นที่รับผิดชอบ และรับผิดชอบออกบัตรอนุญาตฯ ให้แก่

๙.๕.๑ ข้าราชการประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสังกัด ทร. ของหน่วยต่างๆ ใน ทร. และข้าราชการ ทร. นอกประจำการ ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล (ยกเว้น หน่วยราชการ สำนักงาน คณะทำงาน และสมาคมต่างๆ ที่มีที่ตั้งในเขตพระราชวังเดิม และหน่วยราชการใน บก.ทร.พื้นที่วังนันทอุทยาน) พื้นที่ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๙.๕.๒ ข้าราชการสังกัดหน่วยอื่นนอก ทร. ที่ได้รับการรับรองที่เข้ามาติดต่อราชการกับหน่วยราชการ ทร. เป็นประจำ

๙.๕.๓ บุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทร. ที่เข้ามาติดต่อราชการกับหน่วยราชการ ทร. หรือเข้ามาพักอาศัยอยู่ในเขตพักอาศัยของ ทร. เป็นการประจำ ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล (ยกเว้น หน่วยราชการ สำนักงาน คณะทำงาน และสมาคมต่างๆ ที่มีที่ตั้งในเขตพระราชวังเดิม และหน่วยราชการใน บก.ทร. พื้นที่วังนันทอุทยาน) พื้นที่ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รถยนต์ประจำตำแหน่ง และรถยนต์ส่วนบุคคลของ ขส.ทร. ที่ไม่ติดป้ายทะเบียนสมอ

๙.๕.๔ ให้ผู้มีอำนาจออกบัตรอนุญาตฯ พิจารณาเฉพาะที่จำเป็น เพื่อป้องกันการออกบัตรอนุญาตฯ ให้แก่บุคคลที่ไม่จำเป็น

๑๐. การควบคุมและตรวจสอบบัตรอนุญาตฯ

๑๐.๑ การควบคุมการจัดพิมพ์บัตรอนุญาตฯ

- ให้ สบ.ทร. (กรพ.สบ.ทร.) และขว.ทร. จัดเจ้าหน้าที่ ร่วมกันตรวจสอบในการจัดพิมพ์บัตรอนุญาตฯ ทุกครั้งในระหว่างดำเนินการพิมพ์บัตรอนุญาตฯ ให้เป็นไปตามจำนวนที่ ทร.อนุมัติ

- ให้ สบ.ทร. (กรพ.สบ.ทร.) จัดเจ้าหน้าที่ควบคุม ห้ามบุคคลผู้ได้นำบัตรอนุญาตฯ ออกไป โดยไม่ได้รับอนุญาตก่อนที่จะมีการตรวจรับจาก ขว.ทร.

- ให้ สบ.ทร. (กรพ.สบ.ทร.) ทำลายไฟล์ที่ใช้ในการพิมพ์บัตรอนุญาตฯ และล้างข้อมูลออกในเครื่องคอมพิวเตอร์ภายหลังจากเจ้าหน้าที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และจัดส่งฟิล์มตราแบบบัตรอนุญาต ตีดยานพาหนะฯ ให้ ขว.ทร.เก็บรักษา โดย ขว.ทร. จัดเจ้าหน้าที่ร่วมสังเกตการณ์

๑๐.๒ การควบคุมการตรวจรับบัตรอนุญาตฯ ให้ ขว.ทร. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจรับบัตรอนุญาตฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามจำนวนที่รับมาจาก สบ.ทร. (กรพ.สบ.ทร.) และทำลายบัตรอนุญาตฯ ที่ชำรุดร่วมกับเจ้าหน้าที่ สบ.ทร. (กรพ.สบ.ทร.)

๑๐.๓ การควบคุมแจกจ่าย และเก็บรักษาบัตรอนุญาตฯ

- ให้ ขว.ทร. จัดเจ้าหน้าที่แจกจ่ายบัตรอนุญาตฯ ให้ ทรภ.๒ ทรภ.๓ ฐท.สส. และ ฐท.กท. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามจำนวน และประเภทของบัตรอนุญาตฯ

- ให้ ขว.ทร. ทรภ.๒ ทรภ.๓ ฐท.สส. และ ฐท.กท. จัดสถานที่เก็บบัตรอนุญาตฯ ให้ปลอดภัย และจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมเก็บรักษาบัตรอนุญาตฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐.๔ ให้หน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ ตามข้อ ๙ ควบคุมและตรวจสอบบัตรอนุญาตฯ โดยใช้เลขควบคุมที่กำหนดดังนี้

- บัตรอนุญาตฯ ที่ออกโดย ขว.ทร. ใช้หมายเลขควบคุมบัตรอนุญาตฯ ขึ้นต้นด้วยเลข ๑ แล้วตามด้วยเลข ๕ หลัก ได้แก่ ๑๐๐๐๐๑ ถึง ๑๙๙๙๙๙

- บัตรอนุญาตฯ ที่ออกโดย ทรภ.๒ ใช้หมายเลขควบคุมบัตรอนุญาตฯ ขึ้นต้นด้วยเลข ๒ แล้วตามด้วยเลข ๕ หลัก ได้แก่ ๒๐๐๐๐๑ ถึง ๒๙๙๙๙๙

- บัตรอนุญาตฯ ที่ออกโดย ทรภ.๓ ใช้หมายเลขควบคุมบัตรอนุญาตฯ ขึ้นต้นด้วยเลข ๓ แล้วตามด้วยเลข ๕ หลัก ได้แก่ ๓๐๐๐๐๑ ถึง ๓๙๙๙๙๙

- บัตรอนุญาตฯ ที่ออกโดย ฐท.สส. ใช้หมายเลขควบคุมบัตรอนุญาตฯ ขึ้นต้นด้วยเลข ๔ แล้วตามด้วยเลข ๕ หลัก ได้แก่ ๔๐๐๐๐๑ ถึง ๔๙๙๙๙๙

- บัตรอนุญาตฯ ที่ออกโดย ฐท.กท. ใช้หมายเลขควบคุมบัตรอนุญาตฯ ขึ้นต้นด้วยเลข ๕ แล้วตามด้วยเลข ๕ หลัก ได้แก่ ๕๐๐๐๐๑ ถึง ๕๙๙๙๙๙

- ให้หน่วยที่มีหน้าที่ออกบัตรอนุญาตฯ ตามข้อ ๙ จัดทำฐานข้อมูลการออกบัตรอนุญาต ตีดยานพาหนะผ่านเข้า – ออก หน่วยราชการ ทร. ประจำปี ๒๕๖๙ – ๒๕๗๑ ให้ทันสมัยและส่งข้อมูลให้ ขว.ทร. ทราบทุกสิ้นเดือน เพื่อให้เป็นข้อมูลล่าสุด และลดความผิดพลาดในการออกบัตร

๑๑. การลงโทษฯ กรณีเจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ หรือหน่วยราชการ ทร. ตรวจพบ

๑๑.๑ การปลอมแปลงบัตรอนุญาตฯ ในเขตทหาร ให้รายงานผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการรักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อแจ้งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ในด้านการสืบสวนดำเนินการต่อไป ดังนี้

๑๑.๑.๑ สอบสวนเพื่อให้ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้ละเมิด

๑๑.๑.๒ พิจารณาดำเนินการลงโทษตามกฎหมายต่อผู้ละเมิดการปลอมแปลงบัตรอนุญาตฯ

๑๑.๑.๓ รายงาน ให้ ขว.ทร. ทราบต่อไป

๑๑.๒ การติดบัตรอนุญาตฯ หมดอายุ หรือใช้กับยานพาหนะที่ไม่ตรงตามทะเบียนของบัตรอนุญาตฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๒.๑ เจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ชี้แจ้งผู้ขับขี่ยานพาหนะ ให้ใช้บัตรอนุญาตฯ ที่ไม่หมดอายุ (เป็นปีปัจจุบัน) และใช้กับยานพาหนะที่ตรงตามทะเบียนของบัตรอนุญาตฯ โดยกำหนดให้มีบัตรอนุญาตฯ หน้ายานพาหนะ ๑ ใบ ถ้ามีหลายใบให้นำบัตรอนุญาตฯ ที่หมดอายุออก

๑๑.๒.๒ เจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ลงบันทึก เมื่อการละเมิดการใช้บัตรอนุญาตฯ หากตรวจพบครั้งที่ ๒ ให้รายงานถึงต้นสังกัดเพื่อพิจารณาลงทัณฑ์ต่อไป กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและได้รับการเตือน มากกว่า ๒ ครั้ง หรือฝ่าฝืน เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ สามารถเรียกคืนบัตรฯ ได้ และจะพิจารณาตัดสิทธิ์ การขอมีบัตรต่อไป

๑๒. การปฏิบัติในการนำยานพาหนะผ่านเข้า - ออกหน่วยราชการ ทร. ในกรณีอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในหลักเกณฑ์และมาตรการนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๓๗ มาตรการการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๖ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ และข้อบังคับทหารว่าด้วยกองรักษาการณ์ ที่ ๖/๓๑๖๗๐ พ.ศ.๒๕๘๔
